

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»
Г.САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №8»
г. Сафоново Смоленской области
пр №1 «30 » 08 2019



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы: _____ Е.В. Русакова
ПР №158 от 30.08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-медико-педагогического консилиуме

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее – ПМПк) регламентирует деятельность МБОУ «СОШ №8» по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее - СОУ) для ребенка с ОВЗ, разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения и воспитания в образовательной организации в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

1.2. ПМПк – это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.

1.3. В своей деятельности консилиум руководствуется Законом РФ «Об образовании РФ», письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 г. № 27/90-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Законодательством Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», рекомендациями ПМПК, Уставом школы.

1.4. Консилиум создается приказом директора МБОУ «СОШ №8» при наличии соответствующих специалистов.

1.5. Консилиум возглавляет председатель из числа административно-управленческого состава организации, назначаемый директором. Председатель организует работу консилиума, осуществляет контроль за выполнением рекомендаций ПМПК, оказывает систематическую организационно-методическую помощь учителям, которые работают с детьми с ОВЗ в определении направлений и планировании работы, анализирует результаты обучения. Состав консилиума определяется и утверждается руководителем организации. В состав консилиума входят: председатель, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, опытные педагоги. Решением ПМПк назначается куратор ребёнка, как правило, классный руководитель.

1.6. Информация о результатах обследования ребенка специалистами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи деятельности консилиума

2.1. Целью ПМПк является определение и организация в рамках школы адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями ребёнка.

2.2. В задачи ПМПк школы входят:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей;
- отслеживание динамики развития и эффективности индивидуализированных коррекционно - развивающих программ;
- при положительной динамике и компенсации особенностей в развитии определение путей интеграции ребёнка в классе, работающие по основным образовательным программам;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий и психологически адекватной образовательной среды;
- консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом ОО в отношении особенностей психического развития и образования ребёнка с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде;
- организационно-методическая поддержка педагогического состава в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.

3. Функции психолого-медико-педагогического консилиума

3.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

3.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребёнка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребёнка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребёнком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребёнка.

3.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

4. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума

4.1. Заседания ПМПк разделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Периодичность внеплановых заседаний ПМПк определяется по мере необходимости в ОО.

Плановые заседания ПМПк проводятся два раза в год (в начале и в конце учебного года).

4.3 Деятельность плановых консилиумов направлена на:

- анализ процесса выявления детей «группы риска», а также ее количественного и качественного состава (дети с ОВЗ, дети с признаками школьной дезадаптации, неуспевающие и слабоуспевающие дети);
- определение путей психолого-медико-психологического сопровождения учащихся с трудностями адаптации в данных образовательных условиях.

4.4. Заседания ПМПк оформляются протоколом.

5. Обязанности участников психолого-медико-педагогического консилиума

<i>Участники</i>	<i>Обязанности</i>
Руководитель (председатель) ПМПк — заместитель директора школы	— организует работу ПМПк; — формирует состав участников для очередного заседания; — формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; — координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы; — контролирует выполнение рекомендаций ПМПК
Педагог-психолог, учитель-логопед	— организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; — обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, — готовит аналитические материалы; — формулирует выводы, гипотезы; — вырабатывает предварительные рекомендации — осуществляет коррекционную работу.
Социальный педагог	— дает характеристику неблагополучным семьям; — предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне
Классные руководители	— дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме; — формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации

6. Документация и отчетность психолого-медико-педагогического консилиума

6.1. Протоколы заседаний ПМПк хранятся в делопроизводстве заместителя директора по УВР.

6.2. Рекомендации ПМПК доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МО.

6.3 Отчёт о работе ПМПк МБОУ «СОШ №8» за учебный год.